**ZARZĄDZENIE NR 21/2018**

**Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego**

**w Legnicy**

z dnia 14 sierpnia 2018r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu monitoringu wizyjnego w Pogotowiu Opiekuńczym w Legnicy

podstawa prawna: **Unijne akty prawne:**

1. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)..

1. DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych   
   i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW.

*oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej - § 13 pkt2.*

***§1.***

*W związku z rozpoczęciem stosowania procedury w sprawie ochrony osób fizycznych i mienia wprowadza się szczególny nadzór nad terenem Pogotowia Opiekuńczego w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu.*

*§2.*

*Cele i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Pogotowiu Opiekuńczym określa* ***Regulamin*** *stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.*

*§3.*

*Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej Pogotowia Opiekuńczego w Legnicy.*

*§4.*

*Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.*

*Legnica 14 sierpnia 2018r.*

**Regulamin monitoringu Załącznik do Zarządzenia Nr 21 /2018**

**Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego w Legnicy**

**Regulamin monitoringu wizyjnego w Pogotowiu Opiekuńczym w Legnicy**

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Pogotowiu Opiekuńczym w Legnicy, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienie bezpieczeństwa podopiecznym i pracownikom oraz z w celu ochrony osób i mienia Pogotowia Opiekuńczego.
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego z siedzibą w Legnicy ul. Wojska Polskiego 7.
4. Infrastruktura placówki , która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
5. wejście i wyjście do budynku Pogotowia Opiekuńczego – dwie kamery
6. bramy wjazdowe na teren posesji placówki – od strony podwórza,
7. teren posesji wokół Pogotowia Opiekuńczego w obszarze ogrodzonym.
8. Korytarz wejściowy ,
9. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
10. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
11. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera.
12. System monitoringu wizyjnego składa się z:
13. 5 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
14. jednego urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, 1 monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń umieszczonego w sekretariacie Pogotowia Opiekuńczego.
15. Kamery są rozmieszczone według dołączonego „Planu rozmieszczenia kamer”.
16. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
17. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:

****

1. Na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie, gablocie dostępnej dla wszystkich użytkowników obiektu umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę informacyjną:

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*

**informuję, że**:

1. Administratorem systemu monitoringu jest dyrektor Pogotowia Opiekuńczego w Legnicy tel: 76 7233150, 76 7233155, mail: [po-legnica@wp.pl](mailto:po-legnica@wp.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Pogotowiu Opiekuńczym . możliwy jest pod numerem tel. nr. 76 7233153 lub adresem email [po-sekretariat@wp.pl](mailto:po-sekretariat@wp.pl) Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
3. Podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora / przepis prawa.
4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 30 dni.
5. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
6. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

*Pieczęć Administratora*

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
2. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni. Dane są przechowywane w budynku przy  ul. . Wojska Polskiego 7 w sekretariacie. Po upływie 30 dni ulegają usunięciu poprzez nadpisanie nowych danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
3. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów,  w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

1. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego w Legnicy z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie placówki, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
2. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia.
3. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
4. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
5. numer porządkowy kopii,
6. okres, którego dotyczy nagranie,
7. źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony boiska,
8. data wykonania kopii;
9. dane osoby, która sporządziła kopię.
10. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym  specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
11. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
12. numer porządkowy kopii,
13. okres, którego dotyczy nagranie,
14. źródło danych, np.: kamera nr……,
15. data wykonania kopii,
16. dane osoby, która sporządziła kopię,
17. podpis osoby, która sporządziła kopię;
18. informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

1. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczone na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
2. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej Pogotowia Opiekuńczego - strona bip Pogotowia Opiekuńczego w Legnicy w zakładce dokumenty - *w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*
4. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w placówce obowiązku ochrony mienia , bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej. Zainstalowany monitoring nie zwalnia pracowników merytorycznych – wychowawców i specjalistów od wypełniania swoich obowiązków.
5. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
6. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.
7. Regulamin monitoringu został wdrożony zarządzeniem Dyrektora, z uprzednim uwzględnieniem wyników diagnozy stanu bezpieczeństwa.

Legnica, 14 sierpnia 2018r. Barbara Ryczek

dyrektor Pogotowia Opiekuńczego

w Legnicy